

Ханты-Мансийский автономный округ – Югра  
Ханты-Мансийский муниципальный район

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ГОРНОПРАВДИНСК**

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ГОРНОПРАВДИНСК**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 17.02.2026  
*n. Горноправдинск*

№ 18

Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета сельского поселения Горноправдинск муниципальному предприятию «Комплекс-Плюс» сельского поселения Горноправдинск на возмещение фактически понесенных затрат в связи с оказанием услуг бань населению сельского поселения Горноправдинск

В соответствии с пунктом 2 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», руководствуясь Уставом сельского поселения Горноправдинск:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии из бюджета сельского поселения Горноправдинск муниципальному предприятию «Комплекс-Плюс» сельского поселения Горноправдинск на возмещение фактически понесенных затрат в связи с оказанием услуг бань населению сельского поселения Горноправдинск согласно Приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу:

1) постановление администрации сельского поселения Горноправдинск от 11.02.2019 № 27 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета сельского поселения Горноправдинск муниципальному предприятию «Комплекс-Плюс» сельского поселения Горноправдинск на возмещение фактически понесенных затрат в связи с оказанием услуг бань населению сельского поселения Горноправдинск»;

2) постановление администрации сельского поселения Горноправдинск от 12.12.2019 № 216 «О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения Горноправдинск от 11.02.2019 № 27 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета сельского поселения Горноправдинск муниципальному предприятию «Комплекс-Плюс» сельского поселения Горноправдинск на возмещение фактически понесенных затрат в связи с оказанием услуг бань населению сельского поселения Горноправдинск»;

3) постановление администрации сельского поселения Горноправдинск от 22.03.2022 № 30 «О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения Горноправдинск от 11.02.2019 № 27 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета сельского поселения Горноправдинск муниципальному предприятию «Комплекс-Плюс» сельского поселения Горноправдинск на возмещение фактически понесенных затрат в связи с оказанием услуг бани населению сельского поселения Горноправдинск».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2026 года.

Глава  
сельского поселения Горноправдинск

О.С.Садков

Приложение  
к постановлению администрации  
сельского поселения Горнopravдинск  
от 17.02.2026 № 18

**Порядок**  
предоставления субсидии из бюджета сельского поселения Горнopravдинск  
муниципальному предприятию «Комплекс-Плюс» сельского поселения Горнopravдинск  
на возмещение фактически понесенных затрат в связи с оказанием  
услуг бани населению сельского поселения Горнopravдинск

### 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и правила предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) из бюджета сельского поселения Горнopravдинск (далее – субсидия), результат предоставления субсидии, наименование получателя субсидии, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение, порядок возврата субсидии в случае нарушения условий ее предоставления, установленных настоящим Порядком.

2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

1) заявитель – юридическое лицо (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), подавшее заявление о предоставлении субсидии в соответствии с настоящим Порядком;

2) получатель субсидии – заявитель, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии.

Другие понятия используются в настоящем Порядке в значениях, установленных федеральным законодательством.

3. Предоставление субсидии осуществляется на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения затрат в связи с оказанием услуг бани населению сельского поселения Горнopravдинск.

4. Главным распорядителем, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии, является администрация сельского поселения Горнopravдинск (далее – Администрация).

5. Заявителем и получателем субсидии является муниципальное предприятие «Комплекс-Плюс» сельского поселения Горнopravдинск (ИНН 8618000294).

6. Способом предоставления субсидии является возмещение затрат.

7. Информация о субсидии, в том числе предусмотренной решением о бюджете (решением о внесении изменений в решение о бюджете), размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – сеть «Интернет», единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидии до главного распорядителя бюджетных средств.

### 2. Условия и порядок предоставления субсидии

8. Получатель субсидии на первое число месяца, в котором он подает заявление о предоставлении субсидии, должен соответствовать следующим требованиям:

1) получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвер-

жденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (оффшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - оффшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия оффшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия оффшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие оффшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие оффшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или организациями, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) получатель субсидии не получает средства из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальных правовых актов на цели, установленные пунктом 3 настоящего Порядка;

5) получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у получателя субсидии отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет сельского поселения Горноправдинск иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед сельским поселением Горноправдинск (за исключением случаев, установленных Администрацией);

7) получатель субсидии, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

8) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии, являющегося юридическим лицом;

9) получатель субсидии определен пунктом 5 настоящего Порядка.

9. Для предоставления субсидии заявитель не позднее 20-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором у заявителя имеются затраты в связи с оказанием услуг бани, представляет в Администрацию следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии;

2) расчет размера субсидии;

3) отчетность об объемах полученных заявителем доходов и о расходах, на возмещение которых предоставляется субсидия, по форме согласно Приложению к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

- отчетная калькуляция себестоимости услуг бани п. Горноправдинск;

- отчетная калькуляция себестоимости услуг бани п. Бобровский;
- оборотно-сальдовая ведомость по счету 20 п. п. Горнopravдинск;
- оборотно-сальдовая ведомость по счету 20 п. Бобровский;
- отчет о расходах получателя субсидии, предоставляющего услуги бани населению по социально ориентированным тарифам;
- отражение зарплаты в регламентированном учете;
- ведомость амортизации основных средств;
- авансовые отчеты, заявления о выдаче денег под отчет, товарные чеки, кассовые чеки (при наличии);
- реестр материалов (при наличии);
- счета и счета-фактуры, подтверждающие фактическое приобретение материальных товаров (при наличии);
- отчет о потреблении коммунальных услуг;
- счета-фактуры за коммунальные услуги;
- справки, подтверждающие фактическое потребление коммунальных услуг;
- акт снятия показаний прибора учета электрической энергии;
- бланки заказа-наряда (при наличии);
- заявки на приобретение (при наличии);
- договоры по предоставленным услугам (при наличии);
- локально-сметный расчет на выполнение работ, услуг (при наличии);
- акт приемки выполненных работ, услуг (при наличии);
- ведомость на выдачу спец. жиров;
- декларация по налогу на имущество за последний отчетный квартал (не представляется в случае, если декларация за тот же период ранее уже предоставлялась заявителем в Администрацию);
- справка по полученным доходам от предоставления услуг бани п. Горнopravдинск;
- справка по полученным доходам от предоставления услуг бани п. Бобровский;
- справка по полученным доходам от предоставления в аренду помещений бани п. Горнopravдинск.

4) согласие на обработку персональных данных. Согласие на обработку персональных данных представляется в случаях и в форме, установленных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

10. Заявитель по собственной инициативе вправе представить следующие документы, выданные не ранее чем за один месяц до даты подачи заявления о предоставлении субсидии:

- 1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;
- 2) выписка из реестра дисквалифицированных лиц.

11. Документы, перечисленные в подпунктах 1 и 3 пункта 9 и в пункте 10 настоящего Порядка, предоставляют только заявители, не заключившие соглашение о предоставлении субсидии.

Если документы, указанные в пункте 10 настоящего Порядка, не представлены заявителем по собственной инициативе, указанные документы запрашиваются Администрацией посредством межведомственного электронного взаимодействия в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении субсидии и прилагаемых к нему документов. В отношении заявителей, заключивших соглашение о предоставлении субсидии, документы, указанные в пункте 10 настоящего Порядка, Администрацией не запрашиваются.

12. Документы, перечисленные в пунктах 9 и 10 настоящего Порядка, могут быть представлены либо на бумажном носителе в Администрацию, либо направлены в электронной форме на адрес электронной почты Администрации, указанный на официальном сайте Администрации в сети «Интернет».

В случае направления документов в электронной форме они должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя заявителя (уполномоченного им лица).

13. Представленные заявителем документы должны соответствовать следующим требованиям:

1) копии документов заверяются руководителем заявителя, скрепляются печатью заявителя (при наличии печати) и предоставляются одновременно с оригиналами;

2) документы написаны (заполнены) разборчиво;

3) фамилии, имена и отчества (последнее – при наличии) индивидуальных предпринимателей, наименования юридических лиц, их адреса (места нахождения), номера телефонов (при наличии) прописаны полностью;

4) документы не должны содержать подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные исправления;

5) документы не должны быть заполнены карандашом;

6) документы не должны иметь серьезных повреждений, наличие которых допускает неоднозначность истолкования их содержания;

7) электронные копии документов должны иметь распространенные форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

14. Заявитель несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за полноту и достоверность информации и документов, представленных в соответствии с пунктами 9 и 10 настоящего Порядка, за своевременность их представления, а также несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей указанных документов.

15. Заявитель вправе внести изменения или отозвать поданное заявление о предоставлении субсидии путем представления в Администрацию письменного заявления в свободной форме. Заявление об отзыве заявления о предоставлении субсидии является основанием для возврата заявителю его заявления и приложенных к нему документов. В этом случае Администрация осуществляет возврат заявления и приложенных к нему документов на адрес, указанный в заявлении об отзыве, в течение 5 рабочих дней, следующих за днем получения Администрацией такого заявления.

16. Поступившее заявление о предоставлении субсидии в течение 3 рабочих дней со дня поступления регистрируется Администрацией в порядке очередности поступления в журнале регистрации входящих документов.

17. Администрация в срок не позднее 10 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении субсидии:

1) проверяет заявителя на соответствие требованиям, определенным настоящим Порядком, на основании сведений, имеющихся в Администрации, а также, при наличии технической возможности – на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

2) рассматривает заявление и документы, представленные в соответствии с пунктами 9 и 10 настоящего Порядка;

3) принимает решение о предоставлении субсидии заявителю либо при наличии оснований, предусмотренных пунктом 18 настоящего Порядка, принимает решение об отказе в предоставлении субсидии.

18. Администрация принимает решение об отказе получателю субсидии в предоставлении субсидии в следующих случаях:

1) несоответствие предоставленных получателем субсидии документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в пол-

ном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности предоставленной получателем субсидии информации;

3) несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 8 настоящего Порядка;

4) отказ получателя субсидии от предоставления субсидии;

5) отсутствие ассигнований, предусмотренных решением о бюджете сельского поселения Горноправдинск на соответствующий финансовый год.

19. Решение Администрации о предоставлении субсидии оформляется муниципальным правовым актом Администрации в форме распоряжения Администрации и направляется заявителю в срок не позднее 5 рабочих дней со дня его принятия нарочно или по адресу электронной почты, указанному в заявлении о предоставлении субсидии.

Решение Администрации об отказе получателю субсидии в предоставлении субсидии оформляется письмом Администрации с мотивированным обоснованием принятого решения и направляется заявителю в срок не позднее 5 рабочих дней со дня его принятия нарочно или по адресу электронной почты, указанному в заявлении о предоставлении субсидии.

20. Условиями предоставления субсидии являются:

1) соответствие получателя субсидии требованиям, предусмотренным пунктом 8 настоящего Порядка;

2) заключение между Администрацией и получателем субсидии соглашения в соответствии с настоящим Порядком;

3) оказание услуг бани населению сельского поселения Горноправдинск по тарифам, установленным Администрацией;

4) использование субсидии на цель, предусмотренную пунктом 3 настоящего Порядка;

5) использование субсидии в соответствии с перечнем затрат, предусмотренным пунктом 21 настоящего Порядка;

6) согласие получателя субсидии и лиц, указанных в пункте 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на осуществление в отношении их проверок, предусмотренных пунктом 36 настоящего Порядка и на включение таких положений в соглашение.

21. Направлениями затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия, являются следующие непосредственно связанные с оказанием услуг бани населению затраты:

1) на оплату услуг тепло-, электро-, газо-, водоснабжения, водоотведения, помещений, непосредственно используемых для оказания услуг бани населению;

2) на оплату услуг связи;

3) на содержание имущества, в том числе текущего ремонта зданий и помещений бани, непосредственно используемых для оказания услуг бани населению;

4) на оплату труда работников, непосредственно выполняющих работы, оказывающих услуги бани и на оплату труда работников, которые осуществляют эксплуатацию здания бани (в т.ч. компенсационные выплаты таким работникам в соответствии с законодательством Российской Федерации), включая начисления на оплату труда;

5) на уплату налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации в отношении части имущества, непосредственно используемого для оказания услуг бани населению;

6) на прочие расходы, связанные с предоставлением услуг бани (приобретение инвентаря для банных услуг, спецпитание, обслуживание кассового аппарата и прочее).

Расходы на переданные получателем субсидии в аренду помещения и места общего пользования в зданиях бани (пропорционально площади переданных в аренду помещений), в вышеуказанные затраты не включаются.

22. Размер субсидии определяется по формуле:

$$C = P - D, \text{ где:}$$

C – сумма субсидии;

P – фактические расходы получателя субсидии за отчетный месяц, связанные с оказанием услуг бань населению;

D – фактически полученные получателем субсидии доходы, связанные с оказанием услуг бань населению, определяемые на основании ежемесячной отчетности получателя субсидии.

Субсидия за декабрь текущего финансового года в размере, определенном на основании предварительного отчета, подлежит перечислению авансовым платежом в срок до 15 декабря текущего финансового года.

В случае если размер субсидии, предоставленной на декабрь текущего финансового года, превышает размер субсидии, указанный в отчете за этот месяц, сумма превышения подлежит возврату в доход бюджета сельского поселения Горноправдинск до 31 января года, следующего за годом предоставления субсидии.

Администрация поселения вправе на основании соглашения о предоставлении субсидии произвести перечисление субсидии в размере 100 процентов предварительного расчета субсидии авансовым платежом с последующим предоставлением в срок не позднее одного месяца со дня окончания отчетного месяца получателем субсидии документов, указанных в подпунктах 2 и 3 пункта 9 настоящего Порядка.

Субсидия предоставляется из бюджета сельского поселения Горноправдинск в соответствии со сводной бюджетной росписью, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете сельского поселения Горноправдинск на соответствующий финансовый год и установленных лимитов бюджетных обязательств.

23. Предоставление субсидий осуществляется на основании соглашения, заключенного между Администрацией и получателем субсидии в соответствии с настоящим Порядком.

Соглашение оформляется в соответствии с типовой формой, установленной Администрацией.

24. В случае, если с получателем субсидии не заключено соглашение, в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии Администрация направляет получателю субсидии проект соглашения, подписанный Главой сельского поселения Горноправдинск.

В течение 5 рабочих дней после даты получения проекта соглашения получатель субсидии подписывает соглашение. В случае, если получатель субсидии в указанный срок не предоставил в Администрацию подписанное получателем субсидии соглашение, такой получатель субсидии считается отказавшимся от предоставления субсидии.

25. Изменения, вносимые в соглашение, осуществляются по соглашению сторон и оформляются в виде дополнительного соглашения.

26. Дополнительное соглашение о расторжении соглашения заключается при условии:

1) изменения ранее доведенных до Администрации лимитов бюджетных обязательств при недостижении согласия по новым условиям соглашения;

2) отказа получателя субсидии от получения субсидии, направленного в адрес Администрации;

3) возникновения обстоятельств, указанных в пункте 27 настоящего Порядка;

4) отсутствие ассигнований, предусмотренных решением о бюджете сельского поселения Горноправдинск на соответствующий финансовый год.

27. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения пу-

тем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет сельского поселения Горноправдинск.

28. Стороны соглашения заключают дополнительные соглашения, указанные в пунктах 25 – 27 настоящего Порядка, в течение 10 рабочих дней со дня получения письменного уведомления одной из сторон соглашения.

29. В случае уменьшения Администрации ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, в соглашение включаются условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

30. Результатом предоставления субсидии является количество граждан, которым оказаны услуги бани.

31. Субсидия перечисляется ежемесячно не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Администрацией решения о предоставлении субсидии.

Субсидия перечисляется на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях (если иное не установлено бюджетным законодательством Российской Федерации).

### 3. Представление отчетности, осуществление контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

32. Получатель субсидии ежемесячно, в течение 10 рабочих дней со дня получения субсидии, представляет в Администрацию отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, а также характеристик результата (при их установлении).

33. Отчет, предусмотренный пунктом 32 настоящего Порядка, предоставляется по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Администрацией.

34. Администрация в течение 10 рабочих дней со дня представления отчета, указанного в пункте 32 настоящего Порядка, проверяет его на предмет полноты и правильности заполнения, соблюдения сроков представления отчета.

По результатам проверки Администрация принимает решение о принятии либо отклонении представленного отчета, о чем информирует получателя субсидии (с указанием выявленных недостатков) по адресу электронной почты, указанному в заявлении о предоставлении субсидии.

В случае отклонения отчета он возвращается получателю субсидии, который обязан в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения уведомления об отклонении представленного отчета, устранить указанные Администрацией недостатки и повторно представить отчет.

35. Администрация проводит мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.04.2024 № 53н «Об утверждении порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе

грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг».

36. В отношении получателей субсидии:

1) Администрацией осуществляются проверки соблюдения ими условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии;

2) органами муниципального финансового контроля осуществляются проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

37. Субсидия подлежит возврату в бюджет сельского поселения Горноправдинск в следующих случаях:

1) нарушение получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленное, в том числе по фактам проверок, проведенных Администрацией и органом муниципального финансового контроля;

2) недостижение получателем субсидии значений результатов предоставления субсидии, указанных в пункте 30 настоящего Порядка.

38. Администрация в срок не позднее 10 рабочих дней со дня выявления нарушения, послужившего основанием для возврата субсидии, направляет получателю субсидии письменное уведомление с указанием причины возврата и подлежащей к возврату суммы (далее – уведомление).

Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления осуществляет возврат субсидии в бюджет сельского поселения Горноправдинск по платежным реквизитам, указанным в уведомлении, или направляет в адрес Администрации ответ с мотивированным отказом от возврата субсидии.

В случае отказа получателя субсидии от добровольного возврата субсидии, Администрация в трехмесячный срок со дня истечения срока, указанного в абзаце втором настоящего пункта, принимает меры к взысканию субсидии в судебном порядке.

39. Неиспользованный в отчетном финансовом году остаток субсидии подлежит возврату в бюджет сельского поселения Горноправдинск до 25 декабря отчетного финансового года.

40. В случае, если соблюдение условий предоставления субсидии, в том числе исполнение обязательств по достижению значения результата предоставления субсидии, является невозможным вследствие возникновения обстоятельств непреодолимой силы, положения пункта 37 настоящего Порядка, не применяются.

К обстоятельствам непреодолимой силы относятся: стихийные бедствия (землетрясение, наводнение, ураган), пожар, массовые заболевания (эпидемии), забастовки, военные действия, террористические акты, диверсии, ограничения перевозок, запретительные меры государств, запрет торговых операций, в том числе отдельными странами, вследствие принятия международных санкций и другие независящие от воли сторон соглашения обстоятельства.